

Kajian Tindakan: Pengetua

NAMA: Ng Kim Choy	JABATAN: Pengetua	TARIKH: 8 Julai 2008	KITARAN: 1
-------------------	-------------------	----------------------	------------

KAJI	Apakah yang perlu ditingkatkan dan apakah hasil spesifik yang dikehendaki? Pembelajaran "Bell 2 Bell". 100% masa p&p diurus oleh guru.				
	Apakah keadaan semasa dan data yang menyokong keperluan untuk penambahbaikan? Pelajar berkeliaran di luar bilik darjah sebab guru lewat/tidak masuk kelas.				
	Siapakah pelanggan langsung bagi penambahbaikan dan apakah faedahnya? Semua pelajar. P&p meningkatkan dan disiplin pelajar terkawal.				
	Alignment---Apakah keutamaan JPN/PPG yang disokong oleh penambahbaikan ini?				
RANCANG	Matlamat Rancangan Strategik #	PIPP			
	Matlamat Rancangan Jabatan #	SAGA			
RANCANG	Strategi--- <ul style="list-style-type: none"> • Apakah pendekatan am untuk mencapai hasil? Pemantauan oleh semua PK mengikut blok dan KB pada masa p&p yang disampaikan oleh semua KB. • Apakah sumber yang diperlukan dan siapakah yang akan dilibatkan? Semua PK, KB dan Penyelaras Tingkatan. • Apa dan bagaimanakah penambahbaikan akan dinilai? Pembelajaran "Bell 2 Bell". Prestasi akademik pelajar meningkat. Masalah disiplin pelajar berkurangan. Tiada kelas yang terbiar tanpa guru setiap waktu p&p. 				
LAKU	Langkah	Tindakan untuk mencapai rancangan	Orang bertanggung-jawab	Hasil / Kesan	Tarikh Penyelesaian Tindakan
	# 1	Maklumkan kepada semua guru tentang pembelajaran B2B. Maklumkan kepada semua guru tentang pemantauan yang akan dijalankan oleh PK & KB.	Pengetua	Semua guru memahami peranan PK dan KB.	24 Julai 2008
	# 2	Semua PK dan KB dimaklumkan tentang tugas Classroom Walk Through (Pencerapan Pintas)	Pengetua	Semua PK & KB memahami peranan untuk mengeluarkan memo kepada guru yang lewat/tidak masuk kelas.	24 Julai 2008
	# 3	Semua Penyelaras Tingkatan merekodkan kepatuhan jadual waktu P&P setiap hari dan menghantarkan laporan kepada Pengetua setiap minggu dengan menggunakan borang data "A".	Penyelaras Tingkatan	Laporan kepatuhan jadual waktu P&P dipamerkan setiap minggu	Setiap Isnin
	# 4	Memo untuk guru yang tidak mematuhi ketetapan jadual waktu, personal coaching dll.	Semua KB, PK, dan Pengetua.	Rekod perjumpaan, Salinan memo dll	Jika perlu
	# 5	Suatu 'score-board' di mana prestasi kehadiran guru dipaparkan untuk perhatian umum.	Penyelaras Tingkatan	Nama guru yang tidak masuk kelas akan dicatat dan diketahui umum	Setiap hari
	# 5	Semua warga sekolah menyambut kejayaan jika mencapai 100% kepatuhan jadual waktu dalam majlis khas.	Semua warga sekolah.	Rasa kejayaan dan bangga	Setiap bulan

	Adakah ini memerlukan lebih peruntukan kewangan? TIDAK (Ya, jika berjaya mencapai 100% P&P B2B)	Anggaran Kos	\$0 (RM300)
	Adakah ini memerlukan lebih tenaga manusia? TIDAK	Anggaran Kos	\$0
KAJI	Apakah penambahbaikan dan hasil yang dicapai? P&P berjalan dengan lancar dan menepati jadual waktu	Apakah impak penambahbaikan atas pelanggan? Pelajar dapat belajar mengikut jadual waktu. Disiplin lebih terkawal dan kesedaran tentang kepentingan masa dapat dirasai.	
TINDAK	Bagaimanakah ini boleh dihalusi dan ditambahbaik lagi? PK dan KB mesti diaktifkan agar pemantauan lebih kerap.		
	Bolehkah penambahbaikan dipindahkan kepada bahagian lain dalam organisasi? Jika boleh, bagaimana? Diaplikasikan dalam kokurikulum dan kelas tambahan.		
	Apakah modifikasi yang perlu dibuat untuk kitaran penambahbaikan berikut? Catatan tentang pencapaian sepenuh dibuat. Ini akan memberi galakan kepada semua guru. Contohnya dicatat "Sasaran tercapai" dan "Tahniah, kita berjaya!"		
	Bila dan siapakah akan membuat penilaian semula? Semua PK dan guru.		